

連携教職科目の履修について

他大学開設の連携教職科目を受講する場合、以下の方法で履修登録を行ってください。
通常の香川大学開設科目と履修登録方法が異なりますので、ご注意ください。

Step 1 《履修登録》

- ・香川大学教務システム（カダサポ）へ履修希望科目を登録してください。
- ・通常の香川大学開設科目と同じく、授業開始前の履修登録期間に履修登録を行ってください。
期間後の履修登録はできません。※集中講義については、別途登録期間を通知します。

Step 2 《履修登録状況の確認》

- ・登録した履修希望科目がきちんと登録されたかどうかを、香川大学教務システム（カダサポ）で確認してください。

Step 3 《コース登録キーの確認》

- ・コース登録キーは教務システム（カダサポ）より履修者に通知されます。
※コース登録キーが届かない場合は、学務係に申出てください。

Step 4 《コース登録》

- ・科目を提供している大学のDe-Learningシステム（Moodle）にアクセスし、
コース登録（受講登録）を各自で行ってください。※必ず登録期間中に各自で行ってください。

Step 5 《受講開始》

- ・授業担当教員の指示に従い、授業を受講してください。

