

徳島大学LMS (Moodle3) 利用手順

1. ログインする (<https://moo3.chi.tokushima-u.ac.jp/>)

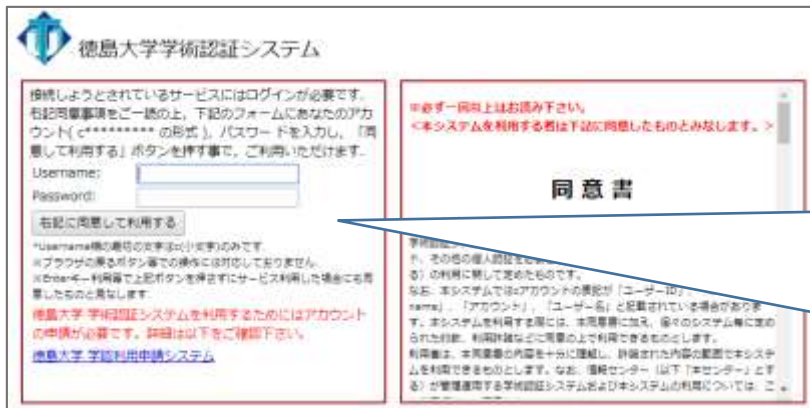


「ログインリンク」の

「[Shibboleth認証のページ](#)」を選択



プルダウンメニューから自分の大学を選択し、「選択」をクリックします。



各大学の認証画面が出ます。(画像は徳島大学)

(徳島大学の場合は)

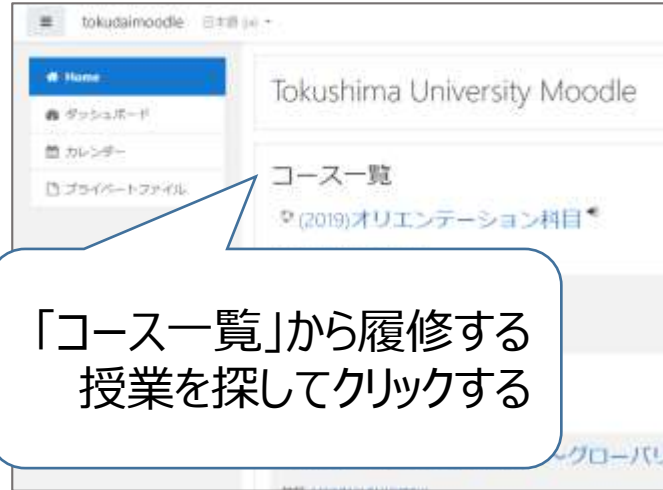
Username:[c*****]

Password:[]

同意書を読んで、「右記に同意して利用する」をクリックします。

徳島大学LMS (Moodle3) 利用手順

2. コースに履修登録する



「コース一覧」から履修する
授業を探してクリックする



担当教員から聞いた登録キーを入力して、
『私を受講登録する』をクリックする。

これで、科目の履修登録は完了です。
(マイコースに表示されるようになります)

3. 講義資料等のダウンロード



資料をクリックすると
自動でダウンロードされます

徳島大学LMS (Moodle3) 利用手順

4-1. 課題の提出&提出後の画面



「課題」をクリックする



「課題を追加する」をクリックすると提出 できます。
提出していない場合は「未提出」と表示されます。

課題を提出すると、「未提出」から「評価のため提出」と表示が変更されます。
先生から評価がされた場合も「評価済み」と表示され、
フィードバックコメントがある場合も表示されます。

ドラッグ&ドロップでファイルを追加し、
「変更を保存する」をクリックします。



提出後画面



4-2. 課題再提出



「課題」をクリックする

提出ステータス

提出ステータス	評定のために提出済み
評定ステータス	未評定
終了日時	2019年09月17日(火曜日) 00:00
残り時間	6日11時間
最終更新日時	2019年09月10日(火曜日) 12:13
ファイル提出	課題.docx
提出コメント	コメント 向

提出を編集する

あなたはまだ提出に変更を加えること

ファイル提出

新しいファイル

2GB / 最大添付: 20

ファイル

ここにドラッグ&ドロップしてファイルを追加することができます。

変更を保存する キャンセル

ドラッグ&ドロップでファイルを追加し、「変更を保存する」をクリックします。

「課題を追加する」をクリックすると再提出 できます。ただし、先生の設定により再提出できないものもあります。